

# 保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

株式会社 バイエフエム 総務局長殿

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒

TEL ( ) \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第27条の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

## 記

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日  | 平成 年 月 日   |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 | 開示決定通知書の文書番号: _____、日付: 年 月 日<br>開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報<br>_____   |
| 請求に係る趣旨及び理由              | (趣旨)<br><input type="checkbox"/> 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去<br><input type="checkbox"/> 第2号該当 → 提供の停止<br>(理由) |

|   |
|---|
| 1 利用停止請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人  |
| 2 請求者本人確認書類(請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの)<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証<br><input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)<br><input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書<br><input type="checkbox"/> その他( )<br>※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し(開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの)を添付してください。 |
| 3 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)<br>ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人<br>(ふりがな)<br>イ 本人の氏名 _____<br>ウ 本人の住所又は居所 _____  |
| 4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。<br>請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(未成年者の場合) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書(成年被後見人の場合)<br><input type="checkbox"/> その他( )  |

(説明)

## 1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

## 2 「利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

## 3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称等を記載してください。なお、本法により保有個人情報の利用停止請求ができるのは次に掲げるものです。

- 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報

## 4 「利用停止請求の趣旨及び理由」

### (1) 利用停止請求の趣旨

「利用停止請求の趣旨」は、「第1号該当」、「第2号該当」のいずれか該当する□にレ点を記入してください。

ア「第1号該当」には、当該保有個人情報が適法に取得されたものでないとき、「利用の停止」又は「消去」のいずれかにレ点を記入してください。

イ「第2号該当」には、第23条第1項の規定に違反して第三者等に提供されていると考えるときに、□にレ点を記入してください。

### (2) 利用停止請求の理由

「利用停止請求の理由」は、利用停止請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。

なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

## 5 利用停止請求の期限について

利用停止請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に行ってください。

## 6 本人確認書類等

### (1) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限りま)を提出してください。住民票の写しは、市区町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、開示請求窓口に事前に相談してください。

また、住民票の写しに個人番号の記載がある場合、黒塗りしてください。

(注)住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで引き続き使用可能です。

### (2) 法定代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。法定代理人が開示請求をする場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提示又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市区町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

以上

